

## 5 怎样按照某个期刊的格式要求生成文后的参考文献?

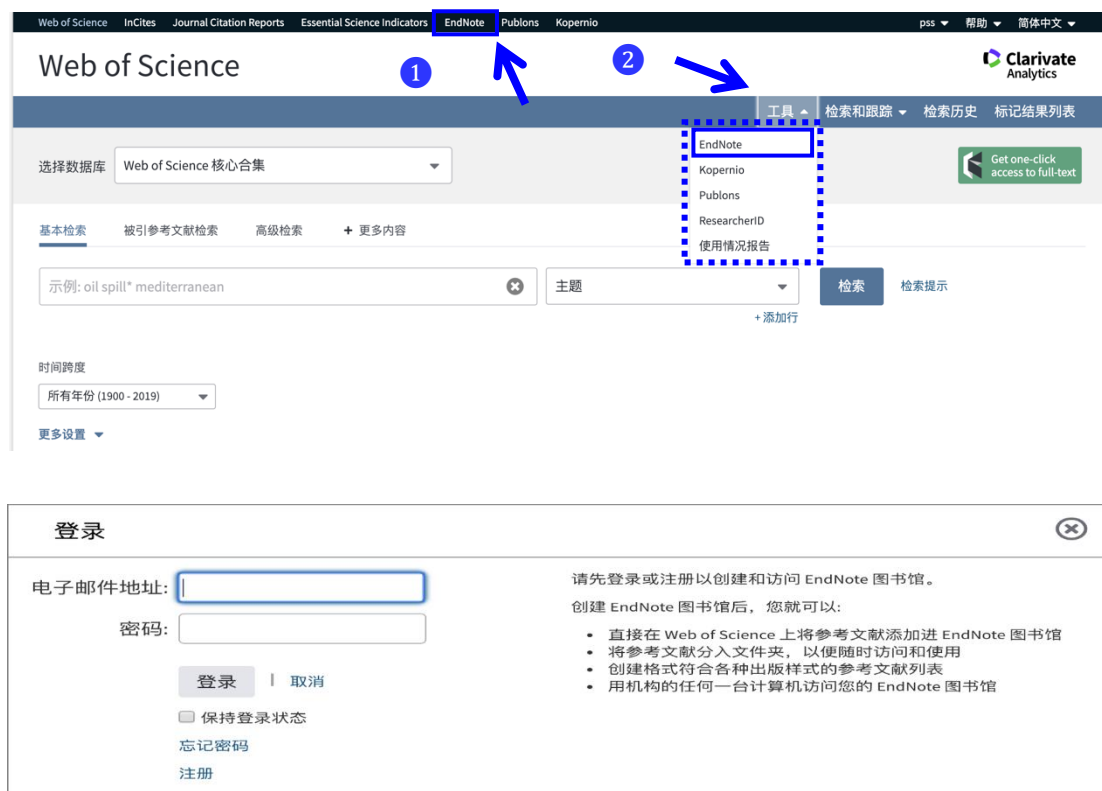
在 Web of Science™ 平台，您可以免费注册使用 EndNote™ 网络版软件建立自己的个人图书馆，您不仅可以把在 Web of Science™ 平台检索到的文献保存在图书馆中，还可以通过其中的 Cite While You Write™ 插件边写作边引用您已保存的文献，并按照特定期刊要求的格式来转换参考文献。

如果您已经熟悉了如何下载 Cite While You Write™ 插件以及边写作边引用的方法的话，请您直接浏览本文档第 3 部分，即“如何在 Microsoft Word 中按照某期刊要求调整参考文献的格式”。

### 1. 登录 EndNote™ 网络版下载“Cite While You Write™”插件

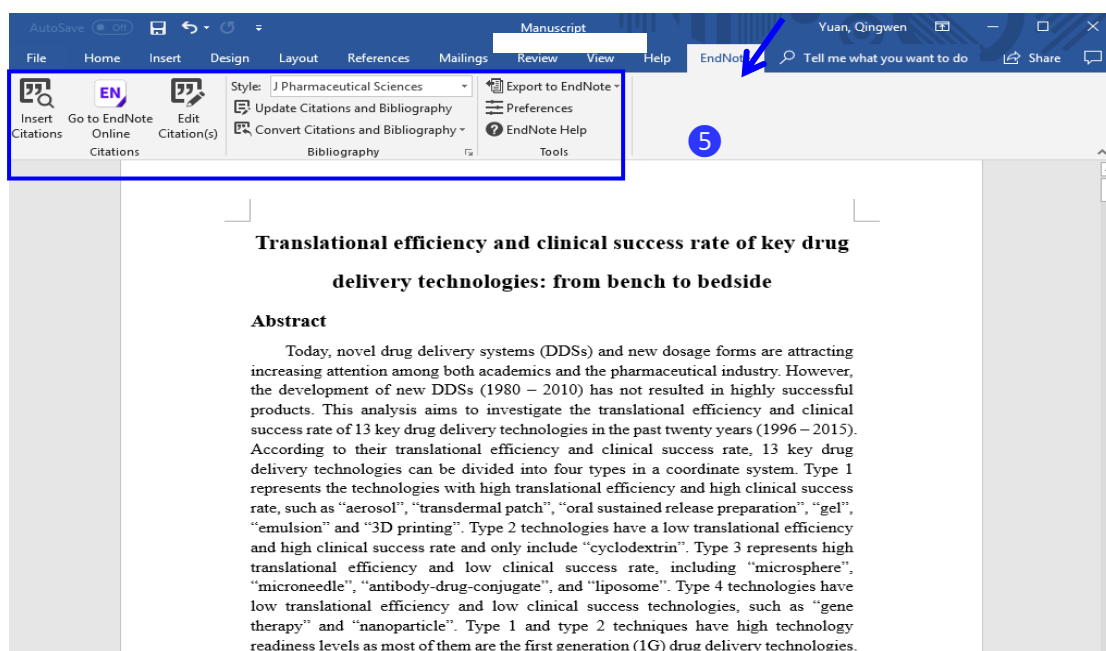
请登录 <http://webofscience.com> 进入您的 EndNote™，操作如下：

- ① 点击顶端导航栏中的 EndNote™ 或者“我的工具”中的 EndNote™ 登录到个人图书馆；
- ② 在新弹出的登录窗口中，输入您注册时使用的电子邮件和密码，点击“登录”（如果您尚未注册可查看“如何在 Web of Science™ 平台创建个人的图书馆”）



The image shows two screenshots from the Web of Science website. The top screenshot is the main homepage with a navigation bar. A blue box highlights the 'EndNote' link in the navigation bar, with a blue arrow pointing to it and a circled '1'. Another blue arrow points to the '工具' (Tools) dropdown menu, with a circled '2'. The dropdown menu is open, showing 'EndNote' as the selected option. The bottom screenshot is the login page, titled '登录' (Login). It has a form with fields for '电子邮件地址:' (Email address) and '密码:' (Password). Below the form are buttons for '登录' (Login) and '取消' (Cancel), a checkbox for '保持登录状态' (Keep me logged in), and links for '忘记密码' (Forgot password) and '注册' (Register). To the right of the form, there is a message: '请先登录或注册以创建和访问 EndNote 图书馆。' (Please log in or register to create and access your EndNote library.) followed by '创建 EndNote 图书馆后，您就可以:' (After creating your EndNote library, you can:) and a list of three bullet points: '直接在 Web of Science 上将参考文献添加进 EndNote 图书馆' (Directly add references to your EndNote library from Web of Science), '将参考文献分入文件夹，以便随时访问和使用' (Organize references into folders for easy access and use), and '创建格式符合各种出版样式的参考文献列表' (Create reference lists in various publication styles). The final bullet point is '用机构的任何一台计算机访问您的 EndNote 图书馆' (Access your EndNote library from any computer on your institution's network).

③可以在使用指南的“创建”中找到 Cite While You Write™ 插件，④也可以在顶端导航栏“格式化”下找到该插件，下载成功安装后，⑤在 Microsoft Word 工具栏中便可以看到 EndNote。

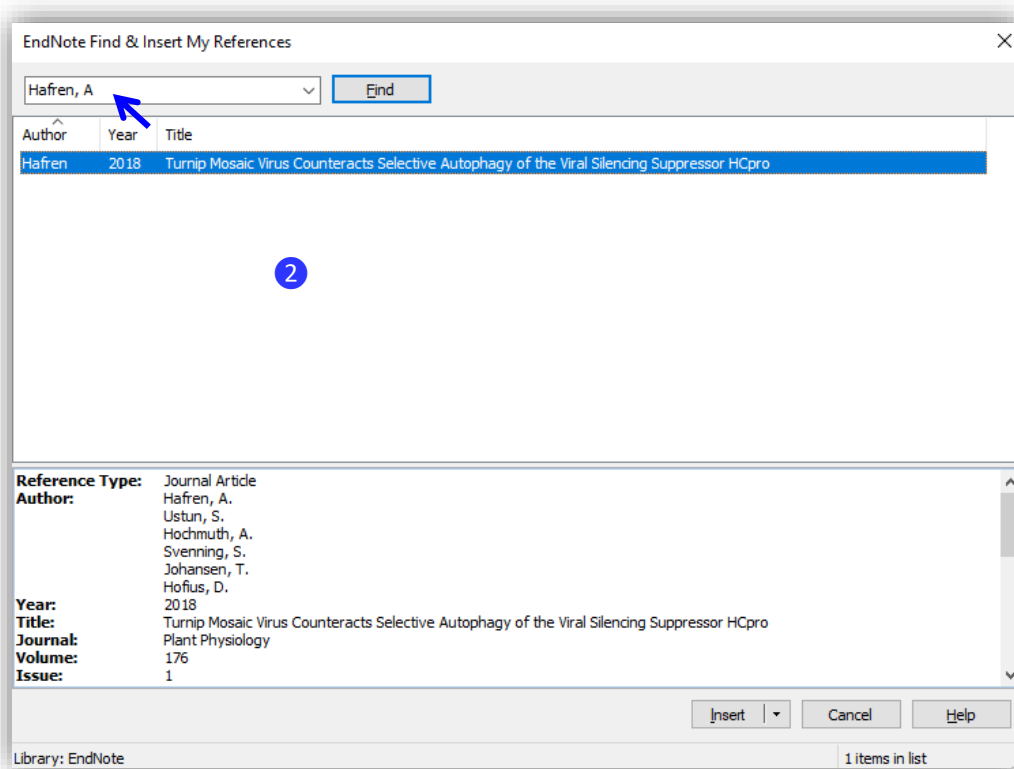


## 2. 如何在 Microsoft Word 中边写作边引用

成功安装 Cite While You Write™ 插件后,可以利用 EndNote 工具栏中的“Insert Citation”查找和插入您保存在 EndNote™ 个人图书馆中的文献。

①首先,鼠标放在文本中希望插入参考文献的地方,然后点击 EndNote 工具栏中的“Insert Citation”;

② 在弹出窗口的文本输入框中，输入检索词（比如：Hafren, A），然后点击 Find。在检索得到的文献列表中，选择目标文献，然后点击 Insert；



③ 可以看到文中刚刚插入的参考文献格式及序号，示例中插入的是第一篇参考文献；

### 1. Introduction

R&D productivity in the pharmaceutical industry has declined over the past two decades, and a recent article (Hay et al., 2014) found that the clinical success rates showed a downward trend at all phases in the past ten years. Over 90% of potential new

4 呈现了文后的参考文献格式（示例用的 Style 为“Cell”）。

### References

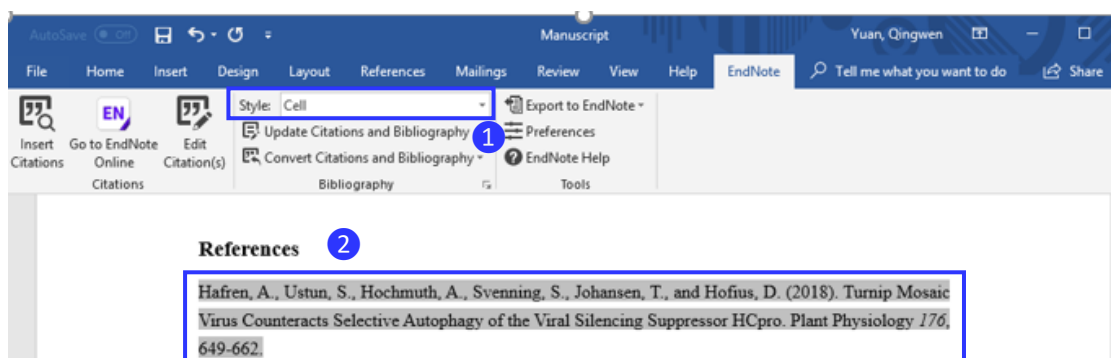
Hafren, A., Ustun, S., Hochmuth, A., Svenning, S., Johansen, T., and Hofius, D. (2018). Turnip Mosaic Virus Counteracts Selective Autophagy of the Viral Silencing Suppressor HCpro. *Plant Physiology* 176, 649-662.

## 3. 如何在 Microsoft Word 中按照某期刊要求调整参考文献的格式

目前 EndNote™ 网络版可以设置全球约 3,300 种期刊的参考文献格式，如果待投稿期刊在此名单中，那您在 Microsoft Word 文本中使用工具栏中 EndNote 下的 Style 就可以进行设置。

1 点击 EndNote 工具栏中“Style”右侧的下拉列表，可以利用相应列表选择待投稿期刊，比如选择 Cell 格式后；

2 参考文献的样式已经按照该期刊要求做了调整。



## 4. 结论

Web of Science™ 平台您只需要简单注册就可以拥有自己的个人图书馆，您可以利用这个图书馆保管文献资料，还可以利用其中的“边写作边引用”功能规范

文中和文后参考文献格式，提高论文写作效率，避免因引用文献错误和参考文献格式不符导致的退稿。